

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>YAROL ANTONIO CUR PÉREZ</u> | CUI:                 | <u>2992 59684 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-096-2025-DGA-MCD</u>    | Acuerdo Ministerial: | <u>5-2025</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                | Nit del Contratista: | <u>99972913</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>1716012048</u>              | Serie:               | <u>9C044ECD</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 6.000,00</u>             | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u>                  |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 11.806,45</u>            | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ORQUESTA SINFONICA NACIONAL

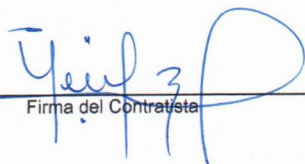
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **LA ORQUESTA SINFONICA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

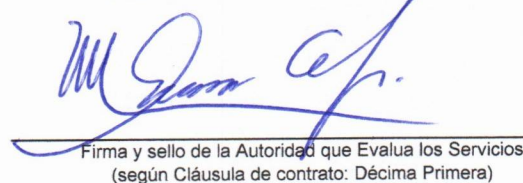
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Orquesta Sinfónica Nacional en el registro y control de la asistencia del personal.
- b) Brindé apoyo en el proceso de selección de personal permanente.
- c) Apoyé en la gestión de actualización de datos de los integrantes de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Brindé apoyo en la atención a los requerimientos solicitados por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes
- e) Apoyé en la conformación y revisión de expedientes para contratación de servicios técnicos y/o profesionales, en la Orquesta Sinfónica Nacional.

YAROL ANTONIO CUR PÉREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

LIC. MARVIN ARDANY LÓPEZ ALVARADO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Marvin Ardany López Alvarado*  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional